МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

21 июля 2022 г. № 958/01-01-04

г. Ижевск

О введении в действие Порядка перевода на обучение по другой образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 и вступающим в силу с 01 сентября 2022 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок перевода на обучение по другой образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок), утвержденный решением Ученого совета от 28.06.2022 г., протокол №8.

2. Институтам / филиалам при переводе обучающихся руководствоваться утвержденным Порядком (Приложение).

3. Учебно-методическому управлению разместить Порядок на официальном сайте УдГУ и сайте УМУ.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР М.М. Кибардин

Начальник УМУ Д.В. Романова Е.Н. Анголенко

Начальник ЮО Е.Ю. Маратканова

Приказ подготовлен Учебно-методическим управлением

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Студенческого совета УдГУ

_____ А.А. Уранбаева

«18» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета УдГУ

от 28.06. 2022 г., протокол № 8

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

_____ Г.В. Мерзлякова

«21» 04 2022 г.

Порядок
перевода на обучение по другой образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод на обучение по другой образовательной программе (далее – перевод) на конкурсной основе лиц, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, Университет) и филиалах университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 29 Порядка, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом УдГУ.

1.3. Перевод для получения образования по другой специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, является академическим правом обучающегося, установленным пунктом 13 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Во время экзаменационной сессии перевод обучающихся не

осуществляется.

1.5. Перевод на обучение по другой образовательной программе осуществляется только конкурсной основе.

2. Порядок перевода на конкурсной основе

2.1. Обучающимся в УдГУ в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода с одной образовательной программы на другую в установленном порядке.

2.2. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется:

- по завершению второго курса обучения – по программам бакалавриата и программам специалитета;
- по завершению первого курса обучения – по программам магистратуры.

2.3. Перевод обучающихся допускается в течение месяца с начала периода обучения в семестре для очной формы обучения и до начала сессии для заочной и очно-заочной форм обучения.

2.4. Если при переводе с одной образовательной программы на другую возникает разница в учебных планах, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, о чем делается соответствующая запись в заявлении о переводе.

Индивидуальный учебный план составляется на учебный год; в него включаются изученные дисциплины, подлежащие перезачету и дисциплины разницы в учебных планах.

2.5. Объем дисциплин разницы в учебных планах может составлять не более 15 зачетных единиц при условии, что объем дисциплин индивидуального учебного плана в целом не должен превышать 75 зачетных единиц.

В случае превышения максимального количества зачетных единиц дисциплин разницы в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе или восстановлении и разъяснено право поступления на данную специальность / направление подготовки на общих основаниях, либо предложен перевод или восстановление с понижением курса (не более чем на 1 курс для обучающихся за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания).

2.6. При переводе допускается одновременное изменение финансирования,

формы обучения, сроков освоения образовательной программы.

2.7. Перевод осуществляется только на вакантные места.

2.8. Решение о переводе принимается Комиссией по переводу, работа которой определяется локальным нормативным актом Университета «Регламент работы Комиссии по переводу в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (высшее образование)».

3. Процедура перевода

3.1. Обучающийся подает заявление с просьбой о переводе на имя ректора УдГУ (директора филиала) в деканат принимающего института (соответствующую структуру филиала). В заявлении указываются наименование образовательной программы, институт, курс, форма обучения, сроки обучения, финансирование (исходное и желаемое).

3.2. Деканат принимающего института (соответствующая структура филиала) определяет дисциплины, подлежащие перезачету, и дисциплины разницы в учебных планах в соответствии с локальными нормативными актами УдГУ, и составляет индивидуальный план.

В заявление деканат принимающего института переносит дисциплины разницы в учебных планах в зачетных единицах, указывает дату начала сессии для заочной и очно-заочной форм обучения. К заявлению прикладывается учебная карточка или выписка из зачетной книжки (из подсистемы ИИАС).

3.3. Заявление визируется директором (ами) института (ов) и согласовывается с начальником Учебно-методического управления (в соответствующих структурах филиала).

3.4. Вопрос о переводе решается при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.5. На основании личного заявления обучающегося вопрос о возможности перевода рассматривается на заседании Комиссии в соответствии с локальным нормативным актом вуза.

3.6. При положительном решении о переводе обучающегося, принятом Комиссией, после заключения договора на обучение (при переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц), деканат исходного института (соответствующая структура филиала) формирует приказ о переводе. Приказ

утверждается ректором Университета (директором филиала).

3.7. Если перевод обучающегося осуществляется в рамках одного института, обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора института (или иного уполномоченного им лица) и печатью.

В случае перевода с образовательной программы, реализуемой одним институтом, на образовательную программу, реализуемую другим институтом, за обучающимся сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора принимающего института (или иного уполномоченного им лица) и печатью; выдается студенческий билет.

3.8. В учебную карточку и зачетную книжку вносятся дисциплины и оценки, полученные в результате ликвидации разницы в учебных планах в сроки, установленные индивидуальным планом обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом УдГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься по инициативе: ректора УдГУ (директора филиала), проректора по учебной и воспитательной работе УдГУ, Ученого совета УдГУ, председателя Студенческого совета УдГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардин

Начальник УМУ Е.Н. Анголенко

Начальник Юридического отдела Е.Ю. Маратканова